



دانش چیست؟

درک یک سازمان یا فرد از اطلاعات کسب شده از طریق آموزش و تجربه را دانش می گویند

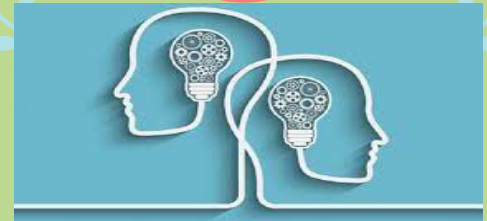
مدیریت دانش:

فرآیندی است که به سازمان ها کمک می کند اطلاعات مهم را بیابند، گزینش، سازماندهی و منتشر کنند و تخصصی است که برای فعالیتهایی چون حل مشکلات، آموختن پویا، برنامه ریزی راهبردی و تصمیم گیری ضروری است.

مدیریت دانش

کاری از مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری دانشگاه

تابستان ۱۴۰۳



اجزای تجربه:

- **عنوان تجربه:** عنوان انتخابی باید کوتاه، جذاب و بدون ابهام باشد. در عنوان باید علاوه بر ذکر اقدام و یا تصمیم منجر به تجربه، اثر آن نیز قید گردد. (به عنوان مثال: اجرای برنامه ... با هدف)
- **خلاصه دانش:** خلاصه ای از "رویداد یا مسأله منجر به کسب تجربه" و "نحوه حل مسأله"، نتایج و محل و زمان وقوع تجربه می گردد.
- **حوزه دانشی:** مرتبط ترین حوزه دانشی که دانش میتواند در آن طبقه بندی گردد.
- **کلمات کلیدی:** در این قسمت کلمات کلیدی مرتبط با تجربه درج می گردد.
- **رویداد یا مسأله منجر به کسب تجربه:** در این قسمت رویداد یا مسأله ای که منشأ ایجاد تجربه بوده است تشریح می شود به طوری که خواننده وضعیت پیش از تجربه را درک کند.
- **شرح تجربه (نحوه حل مسأله):** در این قسمت اقدامات و تصمیم گیری های کلیدی به صورت گام به گام به همراه زمان بندی آن تشریح می شود، به گونه ای که خواننده بتواند آن تجربه را در جای دیگر اجرا نماید.
- **نتایج اجرای تجربه (تاثیر بر زمان، هزینه، ایمنی، کیفیت یا بهبود عملکرد):** ابتدا فواید اجرای تجربه مانند تاثیر آن بر کاهش زمان انجام کار، بهبود کیفیت و عملکرد، کاهش هزینه ها و یا سایر معیارهای مطلوب با ذکر شواهد کمی (اعداد و ارقام) محقق شده ذکر شود و سپس هزینه های اجرای تجربه و همچنین الزامات و ملاحظات اجرایی تشریح می شود و در پایان نیز تحلیل هزینه- فایده ارائه می گردد.
- **مخاطبان و کاربران و موارد کاربرد این تجربه:** گروه هدف و مخاطبان تجربه در این بخش به صورت دقیق ذکر گردند.

فرایند ثبت دانش در دانشگاه علوم پزشکی:

- ورود به سامانه مدیریت دانش به آدرس Km.behdasht.gov.ir
- درج نام کاربری (کدملی) و رمز عبور در قسمت مشخص شده و ورود به سامانه
- تکمیل بخش های مختلف فرم تجربه (مطابق توضیحات مندرج در اجزای تجربه)
- انتخاب همکاری که به صورت گروهی درگیر تجربه بودند.
- انتخاب ویژه بودن دانش
- کلیک دکمه ثبت دانش
- بررسی دانش های ثبت شده از قسمت دانش های من

The image displays three screenshots from the knowledge management system. The first screenshot is the login page, featuring a search icon, a text input field for 'نام کاربری' (Username), a password field for 'رمز عبور' (Password), and a 'ورود به سامانه' (Login) button. Below the login fields are options for 'ثبت نام و احراز هویت ویژه کارکنان بهداشت و درمان کشور' (Special registration and authentication for health and treatment workers) and 'درخواست عضویت ویژه افراد خارج از حوزه بهداشت و درمان کشور' (Special membership request for individuals outside the health and treatment domain). The second screenshot shows a mobile application menu with options like 'خروج' (Logout), 'خانه' (Home), 'ثبت' (Register), 'ثبت دانش' (Register Knowledge), 'تجربه' (Experience), and 'ثبت سوال' (Register Question). The 'ثبت دانش' option is highlighted with a red box and a red arrow. The third screenshot shows a user profile page with the title 'آیتم های شخصی' (Personal Items) and a list of items: 'پروفایل' (Profile), 'دانش های من' (My Knowledge), 'سوالات من' (My Questions), and 'مستندات من' (My Documents). The 'دانش های من' item is highlighted with a red box and a red arrow.

فرآیند ثبت و بررسی تجربه:

- ثبت دانش توسط کارکنان از طریق سامانه مدیریت دانش وزارتخانه به آدرس km.behdasht.gov.ir
- بررسی اولیه و ساختاری دانش توسط دبیرخانه مدیریت دانش و ارائه بازخورد به صورت **الف**) ارجاع به دانشکار برای اصلاح در صورت وجود ایراد **ب**) رد دانش در صورت عدم رعایت ضوابط پذیرش دانش **ج**) تایید دانش و ارجاع آن به ارزیابان محتوایی دانش
- بررسی فنی و محتوایی دانش توسط ارزیابان محتوا و درج امتیاز بر اساس شاخص های تعیین شده در سامانه و اظهار نظر در خصوص دلایل پذیرش یا عدم پذیرش آن و یا اعلام نواقص به دانشکار برای اصلاح آن
- اعلام نتیجه: تایید دانش در صورت کسب حداقل نمره میانگین عدد ۱۰ از ۲۰، رد دانش در صورت کسب میانگین نمره کمتر از ۱۰
- اعلام مراتب اطلاع از تأیید یا عدم تأیید دانش به دانشکار از طریق پیامک
- صدور گواهی تأیید دانش
- انتشار دانش های تایید شده در سامانه جامع مدیریت دانش

ملاحظات ثبت تجربه:

- دانش های ثبت شده در بانک دانشی وزارت، با نام ثبت کننده و همکاران ثبت می شود و حق مالکیت معنوی دانش، متعلق به ثبت کننده دانش و همکاران می باشد.
- نمایش دانش ها در سیستم نرم افزار با نام ایجاد کننده آن می باشد و هیچکس حق استفاده از دانش های ثبت شده دیگران در بانک دانشی، با نام خود را ندارد.
- دانش های گروهی، به نام تمامی مشارکت کنندگان ثبت می شود و میزان مشارکت هر یک از آنها به صورت درصد در هنگام ثبت دانش مشخص می شود.
- امتیاز کسب شده برای هر دانش عددی بین ۰ تا ۲۰ می باشد. دانشی که حداقل نمره پذیرش را اخذ کرده باشد به عنوان دانش جدید در سامانه مدیریت دانش شناخته شده و نگهداری می شود.
- تجارب ناموفق تایید شده، بدون مشخصات نگارنده آن منتشر می گردند.
- هنگام دانش نویسی باید به این نکته که چه کسی می خواهد این دانش را برای چه اقدامی استفاده کند و حداقل دانش پایه استفاده کنندگان چیست، توجه گردد.