



تاریخ: ۱۴۰۲/۰۱/۰۵
شماره: ۱۴۰۲/۱۸/پ/د
پیوست:

بسمه تعالی

سرپرست محترم معاونت آموزشی

سرپرست محترم معاونت درمان

سرپرست محترم معاونت تحقیقات و فناوری

معاونت محترم غذا و دارو

سرپرست محترم دانشجویی و فرهنگی

سرپرست محترم معاونت بهداشتی و رئیس مرکز بهداشت استان

ریاست محترم دانشکده پزشکی

سرپرست محترم دانشکده پیراپزشکی

ریاست محترم دانشکده پرستاری و مامایی شهرکرد

ریاست محترم دانشکده پرستاری بروجن

ریاست محترم دانشکده بهداشت

ریاست محترم دانشکده دندانپزشکی

سرپرست محترم دانشکده فناوریهای نوین

سرپرست محترم پژوهشکده علوم پایه سلامت

سرپرست محترم مرکز تحقیقات سلولی و مولکولی

سرپرست محترم مرکز تحقیقات گیاهان دارویی

سرپرست محترم مرکز بیوشیمی بالینی

سرپرست محترم مدیریت هسته گزینش ، سرپرست محترم مدیریت حراست ، سرپرست محترم مدیریت بازرسی ، ارزیابی

عملکرد و پاسخگوئی به شکایات ، مدیر محترم آمار و فناوری اطلاعات ، مدیر محترم امور مالی ، مدیر محترم برنامه ریزی

بودجه و پایش عملکرد ، سرپرست محترم امور پشتیبانی و رفاهی ، مدیر محترم منابع فیزیکی و طرح های عمرانی ، مدیر

محترم منابع انسانی ، مدیر محترم امور حقوقی ، دفتر ریاست دانشگاه ، مدیر محترم روابط عمومی

ریاست محترم مرکز اورژانس پیش بیمارستانی و مدیریت حوادث

ریاست محترم مرکز آموزشی و درمانی آیت...کاشانی شهرکرد

سرپرست محترم مرکز آموزشی و درمانی هاجر (س)

سرپرست محترم بیمارستان حضرت ولیعصر(عج) بروجن

ریاست محترم بیمارستان شهداء لردگان

ریاست محترم بیمارستان حضرت سیدالشهداء (ع) فارسان

سرپرست محترم بیمارستان امام جواد (ع) ناغان



تاریخ: ۱۴۰۲/۰۱/۰۵
شماره: ۱۴۰۲/۱۸/پ/د
پیوست:

سرپرست محترم بیمارستان امام رضا (ع) اردل
ریاست محترم بیمارستان شهید ارجمند مال خلیفه
سرپرست محترم بیمارستان امام سجاد (ع) کوه‌رنگ
سرپرست محترم بیمارستان سینای جوققان
سرپرست محترم مرکز بهداشت شهرستان شهرکرد
رئیس محترم شبکه بهداشت و درمان شهرستان بروجن
رئیس محترم شبکه بهداشت و درمان شهرستان فارسان
رئیس محترم شبکه بهداشت و درمان شهرستان لردگان
رئیس محترم شبکه بهداشت و درمان شهرستان اردل
رئیس محترم شبکه بهداشت و درمان شهرستان کیار
سرپرست محترم شبکه بهداشت و درمان شهرستان کوه‌رنگ
سرپرست محترم شبکه بهداشت و درمان شهرستان بن
سرپرست محترم شبکه بهداشت و درمان شهرستان سامان
سرپرست محترم شبکه بهداشت و درمان شهرستان خانمیرزا

سلام علیکم

- احتراماً پیرو مکاتبات سال ۱۴۰۱ پیرامون اجرای بخشنامه جدید وزارت متبوع سیاست‌ها و خطوط راهنمای آموزشی (ضمیمه پیوست) رعایت نکات ذیل الزامی می‌باشد:
- ۱- **رابط محترم آموزشی** هر معاونت/مدیریت، نسبت به مطالعه دقیق بخشنامه «الزامات و ضوابط اجرایی آموزش و توانمندسازی کارکنان» نسبت به طراحی، اجرا و برنامه ریزی آموزشی در طول هر سال اقدام نماید.
 - ۲- با توجه به اهمیت برگزاری دوره‌های آموزشی پس از اخذ و ابلاغ مجوز برگزاری دوره‌های آموزشی نسبت به برگزاری آن در طول سال نسبت به ثبت دوره اقدام گردد.
 - ۳- رابطین آموزش نسبت به **ثبت بموقع و دقیق دوره‌های آموزشی دارای مجوز طبق فرم د عناوین دوره‌های آموزشی** بر اساس دستورا ل عمل (پیوست) در سالجاری اقدام نمایند.
 - ۴- در پایان شش ماهه اول و دوم سال ۱۴۰۲ گزارشی از ثبت و برگزاری دوره‌های آموزشی رابطین تهیه و در صورت بررسی و مشاهده عدم ثبت دوره‌های آموزشی بعد از تاریخ‌های اعلام شده (**شش ماهه اول**) و (**شش ماهه دوم**) تأیید و برگزاری دوره امکان پذیر نخواهد بود و مسئولیت عواقب احتمالی بعهده مسئولین و رابطین آن واحد خواهد بود.
 - ۵- انجام نیازسنجی فردی و شغلی کارکنان.
 - ۶- تکمیل و ارسال به موقع فرم مشخصات عناوین دوره‌های آموزشی به مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری)



تاریخ: ۱۴۰۲/۰۱/۰۵
شماره: ۱۸/۱۴۰۲/۴۷۵/پ/د
پیوست:

واحد آموزش).

۸-سنجش ۱۰۰٪ اثربخشی دوره های آموزشی از طریق پیش آزمون و پس آزمون و تکمیل فرم ارزشیابی اثر بخشی دوره های آموزشی.

۹- اطلاع رسانی و ثبت نام کارکنان در دوره های آموزشی

۱۰- پیگیری ، مراجعه و ارتباط مستمر با واحد آموزش ضمن خدمت و اطلاع از روند برنامه های آموزشی.

۱۱- تهیه لیست حضور و غیاب آموزشی منظم و مرتب جهت دوره های آموزشی به تفکیک سال و دوره.

۱۲- اجرای دوره های آموزشی به کارکنان مشمول بر اساس نفر ساعت آموزشی.

۱۳- اطلاع رسانی بخشنامه های آموزشی به کلیه پرسنل.

۱۳- اطلاع رسانی به افراد مشمول و پیش ثبت نام جهت شرکت در دوره توجیهی بدو خدمت.

عبدالواحد رحیمی

معاون توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی

رونوشت :

- مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری دانشگاه