

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



مدیریت دانش



دانشگاه علمی کاربردی
موسسه عالی علمی



مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری

LONGER

اهم مطالب

دانش و مدیریت دانش

1

تعریف تجربه

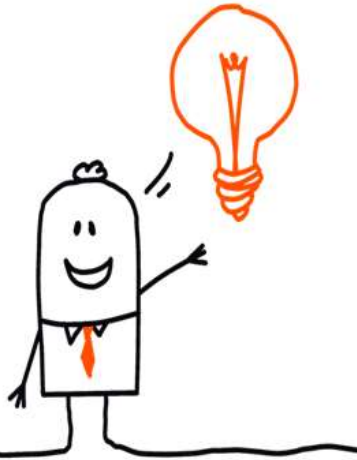
2

مزایای مدیریت دانش برای سازمان و کارکنان

3

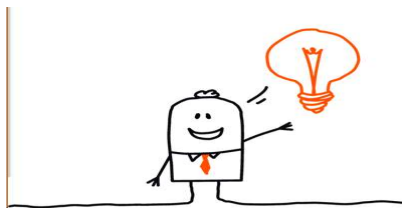
نحوه ورود به سامانه

4



مقدمه

در عصر حاضر به جریان انداختن نظام مند دانش، بر کل فعالیت سازمان و کارکنان آن تاثیر می گذارد و بهره وری را افزایش می دهد. در این راستا یکی از روش هایی که می تواند سازمان ها را در تامین این اهداف یاری دهد، «مدیریت دانش» است.



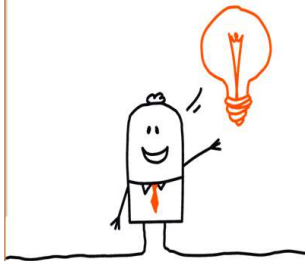
انواع دانش

به فرد وابسته است و در هنگام کار بصورت درونی بدست می آید. این نوع دانش به سختی قابل بیان به فرد دیگری است و باید هر فردی خودش آن را کسب کرده و در عمل تجربه کند.

دانش
ضمنی

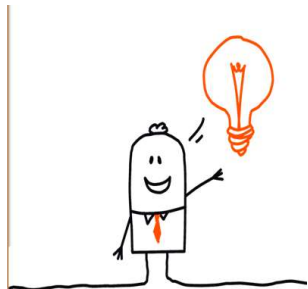
دانش آشکار

دانشی است که در قالب مستندات دانشی بصورت فیزیکی یا الکترونیکی وجود دارد مانند: قوانین، نظام ها، دستورالعملها، صورتجلسه ها، راهنماها و...

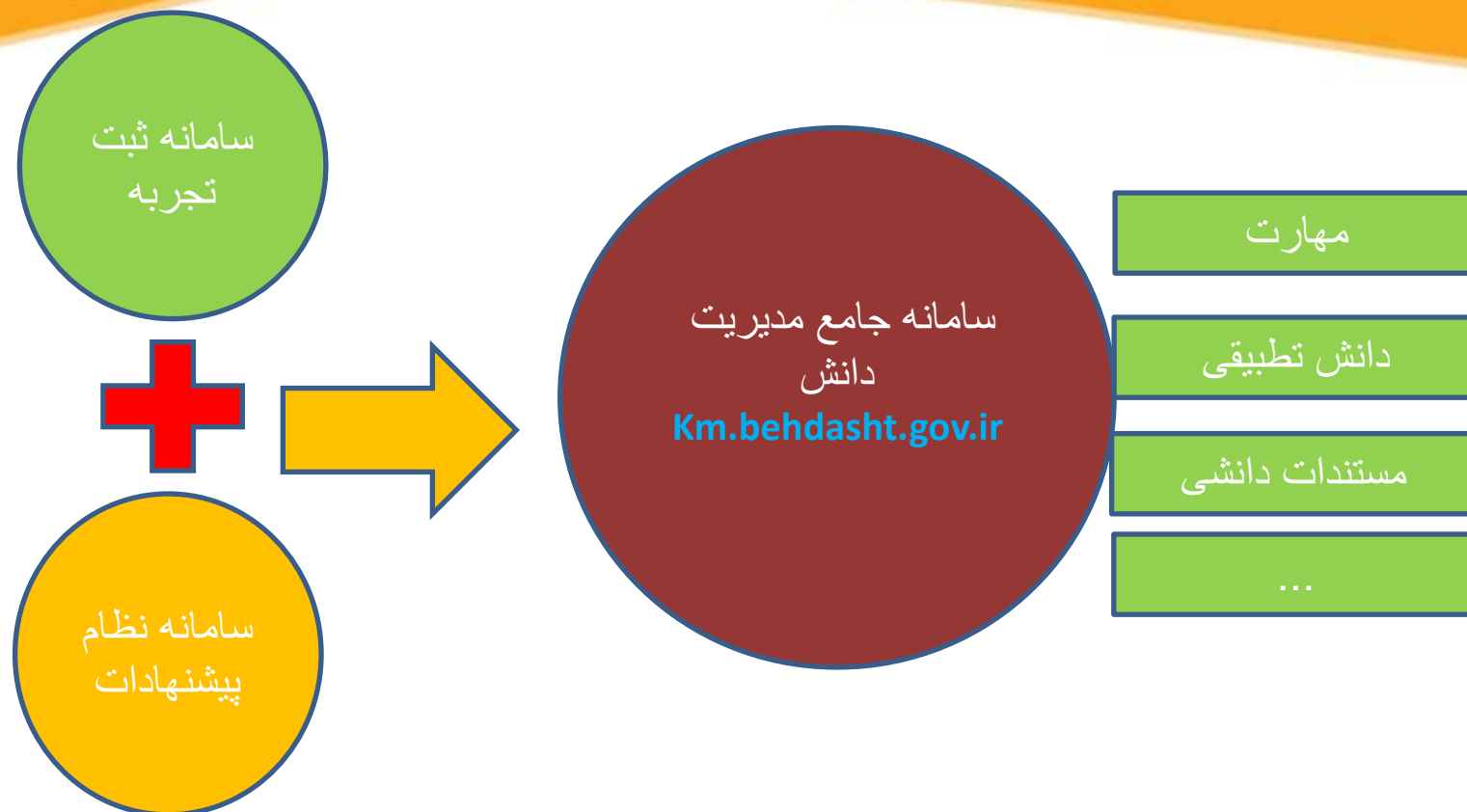


مدیریت دانش

مدیریت دانش فرآیندی سیستماتیک و مستمر است که از طریق آن، دانش کارکنان و مدیران، شناسایی، خلق، نگهداری، تسهیم و بکار گرفته شده و منجر به یادگیری، نوآوری، توسعه فردی، تیمی و در نهایت توسعه سازمانی می شود.



سامانه جامع مدیریت دانش



تعریف تجربه

تجربه عبارت است از آموزه های کسب شده توسط فرد و یا گروهی از افراد در یک مقطع زمانی خاص که از طریق مشاهده و بررسی یک چالش یا مسئله سازمانی و انجام یک یا چند مداخله برای رفع آن حاصل می شود. به عبارتی دیگر هر اقدام، مداخله، تصمیم و یا پروژه ای که موجب ایجاد تغییر (مثبت یا منفی) در عملکرد سازمان و مدیریت می شود، می تواند به عنوان یک تجربه تلقی شود.



ضرورت پیاده سازی مدیریت دانش

- ✓ تصور کنید کسی قبلا به مشکل شما برخورده است و بدانید چگونه این مشکل را حل نموده است.
- ✓ تصور کنید بتوانید پاسخ هر سوال را در سازمان خود به راحتی بیابید و نیاز به مراجعه خارج سازمان نداشته باشید.
- ✓ تصور کنید به راحتی بدانید در سازمان چه کسی چه چیزی می داند و در کجاست.



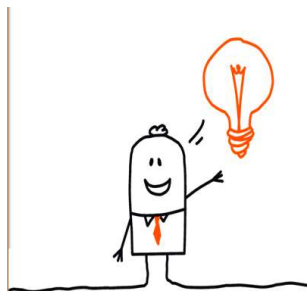
تعاریف واژگان

دانشکار: به کلیه
ذینفعان فعال اعم از
کارکنان و مدیران
که در یک یا تعدادی
از فرآیندهای
مدیریت دانش
مشارکت دارند.

Km.behdasht.gov.ir

ارزیاب دانش:
افرادی که در
برخی حوزه های
دانشی به عنوان
متخصص
شناسایی شده و
نسبت به ارزیابی
محتوایی دانش
اقدام می نمایند.

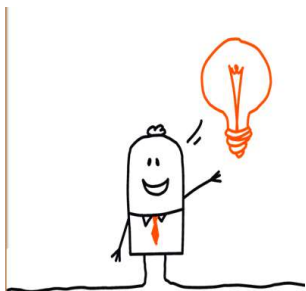
سامانه مدیریت دانش:
سیستمی است که فرآیند
مدیریت دانش و سرمایه
دانشی را در سازمان
تسهیل کرده و با یکپارچه
سازی فعالیت های مرتبط،
مدیریت بر دانش سازمان را
عینیت می بخشد.



نکته

نکته ای که تاکید بر آن دارای اهمیت است، این است که همانگونه که مستندسازی تجارب موفق بسیار با اهمیت است، تجربیات ناموفق نیز ارزش مستندسازی دارند.

چراکه حداقل با بیان شکستها مخاطبان را از قرار گرفتن در راه هایی که نتایج لازم را به دنبال نخواهند داشت، باز می دارد.



پرسش و پاسخ

۱- آیا ثبت تجربه تنها برای مدیران امکان پذیر است؟

خیر- تمامی کارکنان در هر سطحی می توانند تجربیات موفق و ناموفق خود را در سامانه مدیریت دانش ثبت نمایند.

۲- فرق تجربه با پیشنهاد چیست؟

پیشنهاد هرگونه راهکاری است که در راستای بهبود فعالیت ها و فرآیندها، صرفاً «ارائه» می گردد اما تجربه را می توان به منزله آگاهی دانست که در پی یک رویداد صرف نظر از نتیجه مثبت یا منفی، «عملیاتی» شده است.



مزایای مدیریت دانش برای سازمان

برانگیختن نوآوری و
خلاقیت

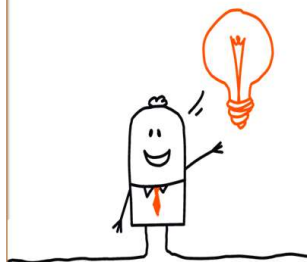
قابل استفاده مجدد
کردن بهترین
تجارب حل مسئله

جلوگیری از تکرار
اشتباهات

اجتناب از دوباره
کاری

آسان ساختن پیدا
کردن اطلاعات و
منابع مربوطه

امکان تصمیم گیری
بهتر و سریع تر



مزایای تجربه تایید شده برای کارکنان

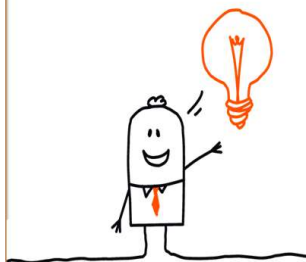
تقدیر از
دانشکاران برتر در
جشنواره ملی و
دانشگاهی مدیریت
دانش

پرداخت نقدی برای
دانشکاران و
ارزیابان محتوا

دریافت تقدیر نامه
سیستمی با امضای
رئیس مرکز توسعه
مدیریت و تحول
اداری وزارت

دریافت ۵۰ امتیاز
ارتقا به رتبه «عالی»

دریافت حداکثر ۴
امتیاز ارزشیابی



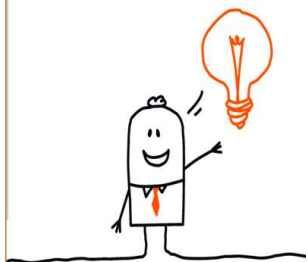
مهم ترین اهداف مدیریت دانش

شناسایی، خلق،
نگهداری، تسهیم و
استفاده مستمر از
دانش سازمان

توسعه مستندسازی
و ثبت دانش
سازمان

تولید و نگه داشت
دارائی های سازمان
و توسعه و غنی
سازی آن ها

ایجاد و توسعه
شبکه های دانش و
حافظه سازمانی



کارگروه اجرایی مدیریت دانش

رئیس دانشگاه-رئیس کارگروه

معاون توسعه- دبیر کارگروه

اعضا کارگروه

۳ نفر مدعو

نماینده
مدیریت دانش
دانشگاه

مدیر منابع
انسانی

مدیر آمار و
فناوری
اطلاعات

مدیر توسعه
سازمان و
تحول اداری

معاونین
دانشگاه





نکته: سامانه در بستر اینترنت هست

۴

تکمیل و چک نمودن اطلاعات به خصوص شماره همراه

سامانه جامع مدیریت دانش
Km.behdasht.gov.ir



۱
افرادی که عضو سامانه اند

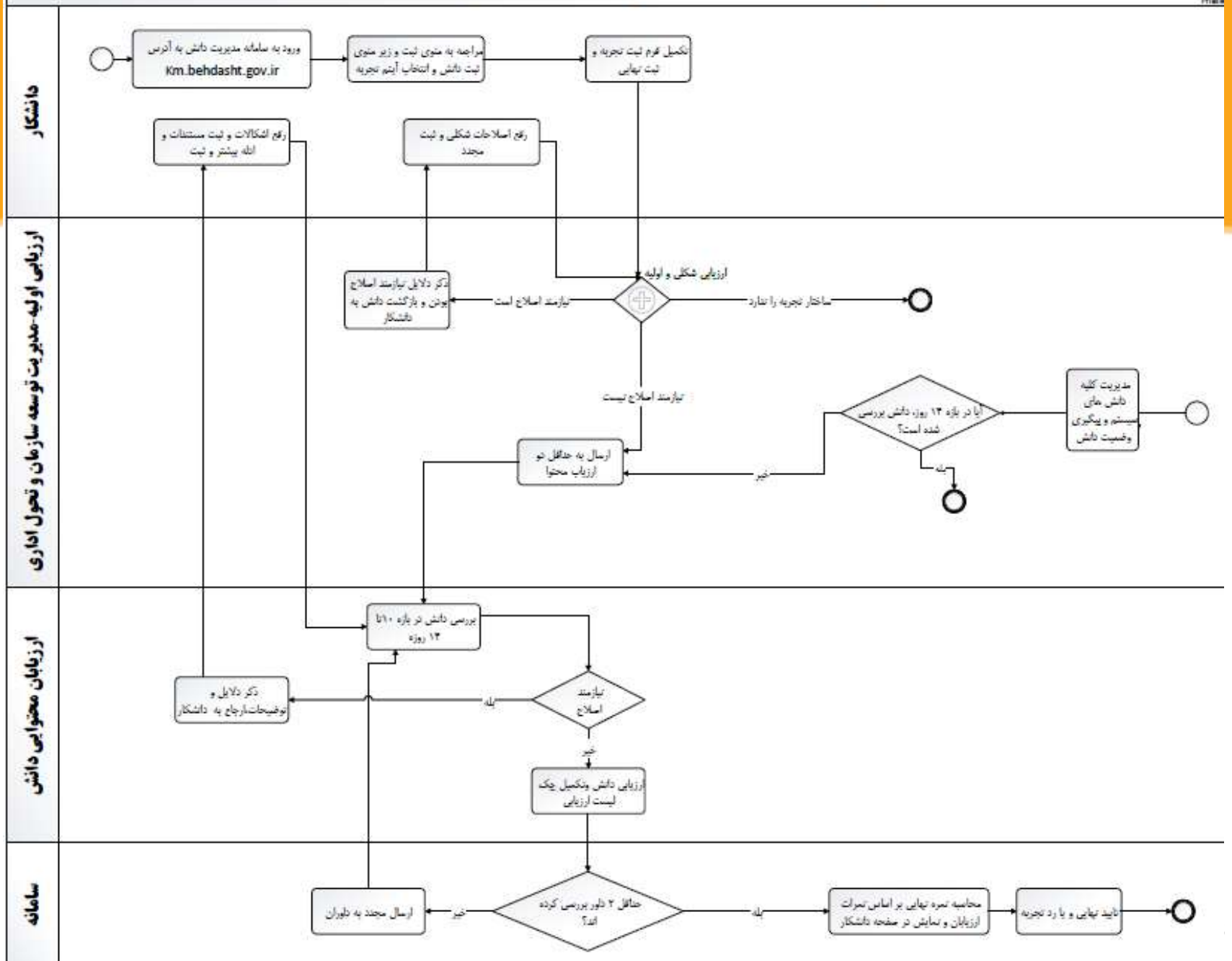
۲
افرادی که اطلاعات آن ها در سیستم پرسنلی ثبت است

۳

افرادی که اطلاعات آن ها در سیستم پرسنلی ثبت نیست مانند کارکنان شرکتی

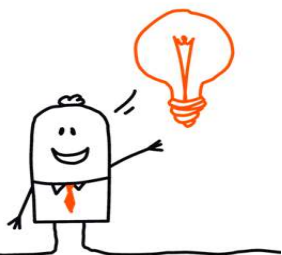


فرآیند ثبت تجربه در سامانه مدیریت دانش



مزایای تجربه تایید شده در سامانه مدیریت دانش

- ❑ جلوگیری از خروج دانش از سازمان به خاطر عواملی مثل بازنشستگی، انتقال، تعدیل و ... با ثبت تجربیات توسط کارکنان در سامانه مدیریت دانش
- ❑ حفظ و نگهداری دانش در حافظه سازمانی ایجاد شده توسط سامانه
- ❑ اشتراک دانش
- ❑ استفاده از دانش با مراجعه و مرور تجربیات ثبت شده در سامانه
- ❑ خلق دانش "جدید" در هنگام استفاده از دانش
- ❑ تشویق افراد به "جستجوی دانش" (این امر منجر به استفاده از دانش می شود).



انتظارات ما از شما

- ❑ معرفی سامانه مدیریت دانش به همکاران واحد
- ❑ درخواست از کلیه پرسنل واحد مربوطه جهت ثبت نام در سامانه
- ❑ تشویق کارکنان به ثبت تجربه دانشی خود
- ❑ معرفی مزایای مدیریت دانش برای سازمان و کارکنان در جلسات درون واحدی
- ❑ قدر دانی از کارکنانی که بعنوان "ارزیاب محتوایی" سامانه همکاری دارند.



با تشکر از توجه شما

