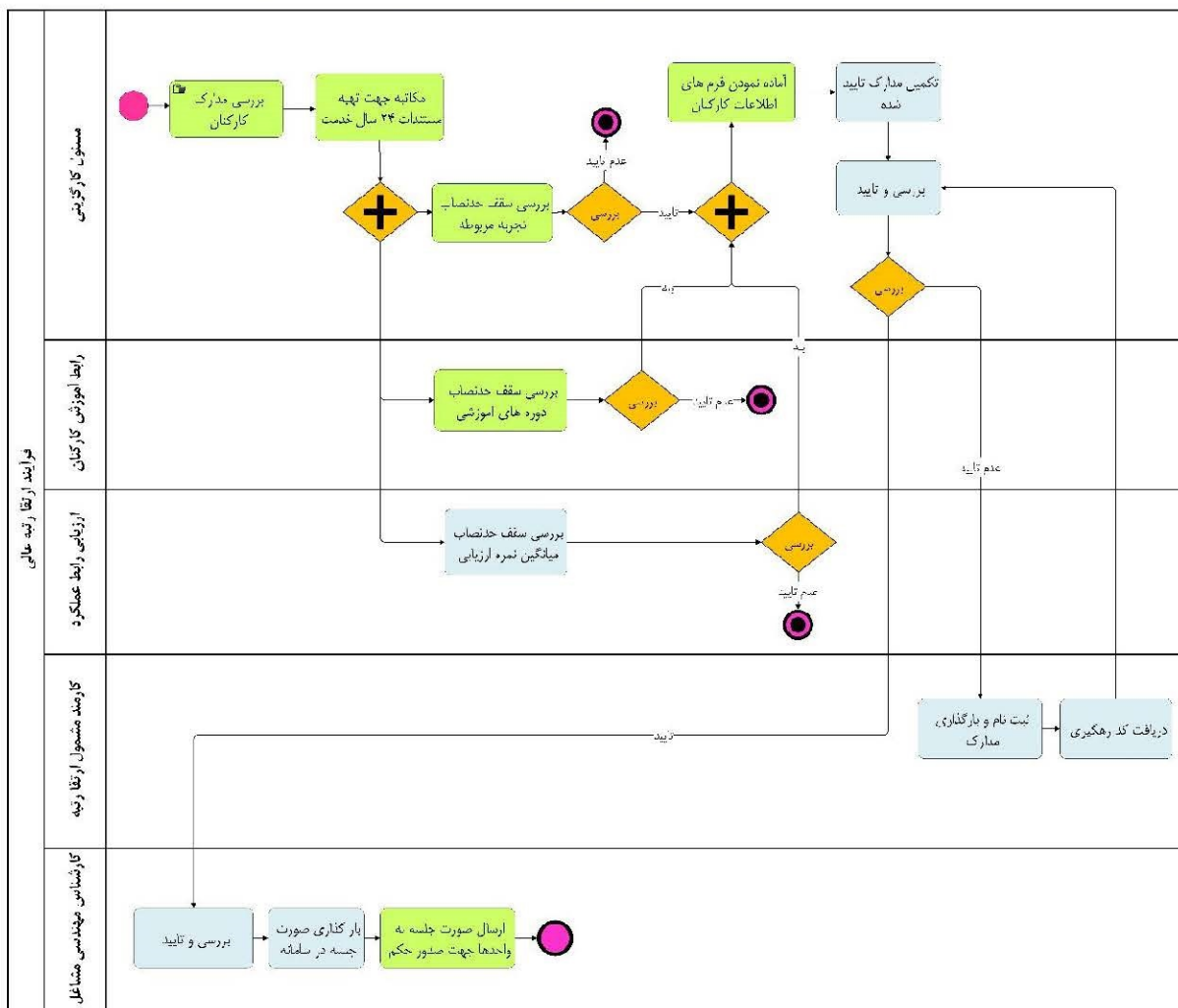




جدول (۹-۲۷) شناسنامه فرآیند ارتقا رتبه عالی

نام فرآیند		ارتقا رتبه عالی		کد استاندارد فرآیند
کد فرآیند		۵۲۶		۱۳۹۸/۰۸/۱۵
خدمت تولید شده		ارتقا رتبه عالی کارکنان		شناسه خدمت
صاحب فرآیند		واحد مهندسی مشاغل		توسعه مدیریت و منابع
ناظر فرآیند		رئیس کمیته مهندسی مشاغل		اداره/ مرکز
ذینفعان فرآیند		مشاغل کارشناسی		تحول اداری
نوع فرآیند		مدیریت <input type="checkbox"/> اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبان <input type="checkbox"/>		
هدف فرآیند و اهداف استراتژیک مرتبط با فرآیند		هدف اصلی: جهت بررسی و رفع سلسله مراتب مربوط به ارتقا و تعالی رتبه		
فرآیند بالادستی		اهداف استراتژیک: تدوین و بازنگری میزان انگیزشی و ارتقاء منابع انسانی در ارائه خدمات تخصصی		
فرآیندهای پایین دستی				
دامنه کاربرد		دانشگاه		
مقررات مرتبط با فرآیند		آیین نامه مهندسی و ارزیابی مشاغل کارکنان بخشنامه شماره ۲۰/۵۵۵۸۸ مورخ ۲۷/۱۰/۸۹ معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور		
سیستمها و منابع اطلاعاتی فرآیند		سامانه مهندسی مشاغل وزارت بهداشت		اتوماسیون اداری
ورودیهای فرآیند/تأمین کننده		درخواست مستخدم و مدارک مرتبط		خروجیهای فرآیند/ مشتریان
		صدور حکم ارتقاء رتبه مستخدم از تاریخ صورت جلسه		
شرح فرآیند و فعالیت‌های اصلی آن				
شرح فرآیند		ارتقا رتبه عالی		
فعالیت‌های اصلی		<ul style="list-style-type: none"> <li>بررسی مدارک کارکنان</li> <li>تهیه مستندات</li> <li>بررسی سقف حدنصاب میانگین دوره‌های آموزشی و تجربه مربوطه</li> <li>تکمیل مدارک تأیید شده</li> <li>ارسال صورت جلسه به واحدها جهت صدور حکم</li> </ul>		
نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند				
مرحله فرآیند/ زیر فرآیند		موضوع کنترل و نظارت		
مسئول کارگزینی		بررسی مشخصات و مدارک مستخدم		
رابط آموزش کارکنان				
ارزیابی رابطه عملکرد				
کارمند مسئول ارتقاء رتبه				
معاونت ذی ربط				
کارشناس مهندسی مشاغل				
مدیر توسعه سازمان و تحول اداری				
کارشناس مهندسی مشاغل وزارت متبوع				
شاخص پایش و اندازه گیری		معیار پذیرش		
نسبت تعداد کارکنان ارتقا یافته به عالی به کل کارکنان ارتقاء یافته		درصد		
دوره‌های پایش و اندازه گیری		مسئول پایش و اندازه گیری		
سالانه		کارشناسان مهندسی مشاغل		
دانشگاه در سال				



شکل (۹-۲۶) ترسیم فرآیند ارتقا رتبه عالی با استفاده از مدل BPMN

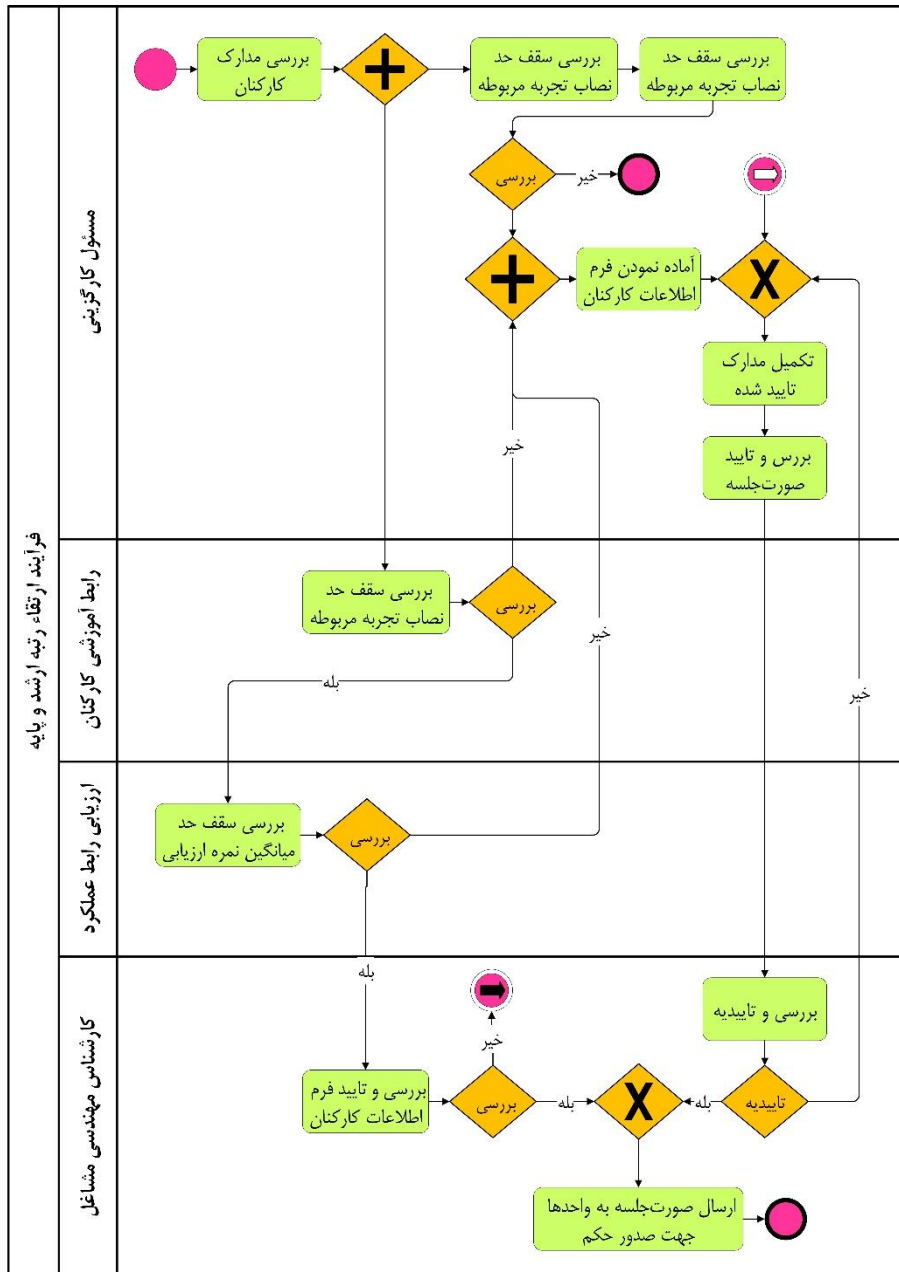


لینک سایت اینترنتی انجام فرآیند  
مربوطه با اسکن کد QR



جدول (۹-۲۹) شناسنامه فرآیند ارتقا رتبه پایه و ارشد

نام فرآیند		ارتقا رتبه پایه و ارشد		کد استاندارد فرآیند
کد فرآیند	۵۲۸	تاریخ بازنگری	۱۳۹۸/۰۸/۱۵	
خدمت تولید شده	ارتقا رتبه پایه و ارشد کارکنان	شناسه خدمت	۱۰۰۳۱۰۲۸۱۰۱	
صاحب فرآیند	واحد مهندسی مشاغل	توسعه مدیریت و منابع	اداره/ مرکز	تحول اداری
ناظر فرآیند	رئیس کمیته مهندسی مشاغل	معاونت		
ذینفعان فرآیند	مشاغل کارشناسی			
نوع فرآیند	مدیریت <input type="checkbox"/> اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبان <input type="checkbox"/>			
هدف فرآیند و اهداف استراتژیک مرتبط با فرآیند	هدف اصلی: جهت بررسی و رفع سلسله مراتب مربوط به ارتقا و تعالی رتبه اهداف استراتژیک: تدوین و بازنگری میزان انگیزشی و ارتقاء منابع انسانی در ارائه خدمات تخصصی			
فرآیند بالادستی				
فرآیندهای پایین دستی				
دامنه کاربرد	دانشگاه			
مقررات مرتبط با فرآیند	آیین نامه مهندسی و ارزیابی مشاغل کارکنان بخشنامه شماره ۲۰/۵۵۵۸۸ مورخ ۸۹/۱۰/۲۷ معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور			
سیستمها و منابع اطلاعاتی فرآیند	سامانه مهندسی مشاغل وزارت بهداشت اتوماسیون اداری			
ورودی‌های فرآیند/ تامین کنندگان	درخواست مستخدم و مدارک مرتبط	خروجی‌های فرآیند/ مشتریان	صدور حکم ارتقاء رتبه مستخدم از تاریخ صورت جلسه	
شرح فرآیند و فعالیت‌های اصلی آن				
شرح فرآیند	ارتقا رتبه پایه و ارشد کارکنان			
فعالیت‌های اصلی	درخواست مستخدم و بررسی مشخصات مدارک مرتبط تنظیم و تأیید صورت جلسه‌های کمیته مهندسی مشاغل اعمال ارتقاء رتبه در حکم کارگزینی			
نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند				
مرحله فرآیند/ زیر فرآیند		موضوع کنترل و نظارت		
مسئول کارگزینی رابط آموزش کارکنان ارزیابی رابطه عملکرد کارشناس مهندسی مشاغل		بررسی مشخصات و مدارک مستخدم		
شاخص پایش و اندازه‌گیری		معیار پذیرش	مسئول پایش و اندازه‌گیری	دوره‌های پایش و اندازه‌گیری
نسبت تعداد کارکنان ارتقا یافته به پایه و ارشد به کل کارکنان ارتقاء یافته دانشگاه در سال		درصد	کارشناسان مهندسی مشاغل	سالانه



شکل (۹-۲۸) ترسیم فرآیند ارتقا رتبه پایه و ارشد با استفاده از مدل BPMN

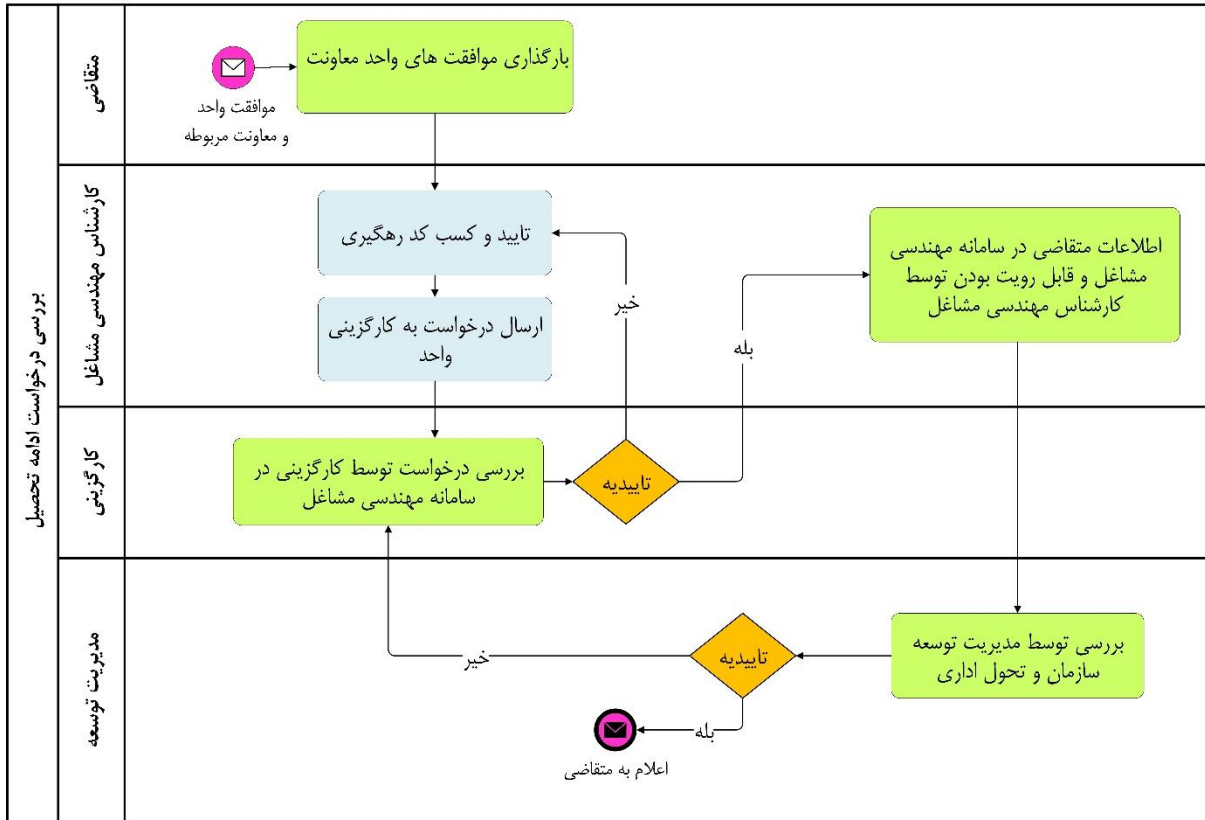


لینک سایت اینترنتی انجام فرآیند  
مربوطه با اسکن کد QR



جدول (۹-۳۰) شناسنامه فرآیند بررسی درخواست ادامه تحصیل در واحد مهندسی مشاغل

نام فرآیند		بررسی درخواست ادامه تحصیل در واحد مهندسی مشاغل		کد استاندارد فرآیند
کد فرآیند	۵۲۹	تاریخ بازنگری	۱۳۹۸/۰۸/۱۵	
خدمت تولید شده	مجوز ادامه تحصیل کارکنان	شناسه خدمت	۱۸۰۴۱۰۲۶۱۰۲	
صاحب فرآیند	واحد مهندسی مشاغل	معاونت	توسعه مدیریت و منابع	اداره/ مرکز
ناظر فرآیند	رئیس کمیته مهندسی مشاغل			تحول اداری
ذینفعان فرآیند	کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی متقاضی ادامه تحصیل			
نوع فرآیند	مدیریت <input type="checkbox"/> اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبان <input type="checkbox"/>			
هدف فرآیند و اهداف استراتژیک مرتبط با فرآیند	هدف اصلی رفع نیاز دانشگاه به نیروهای متخصص و ارتقا سطح کیفی و کمی خدمات تحت پوشش دانشگاه و هدایت متقاضیان ادامه تحصیل به سمت رشته‌های تحصیلی مورد نیاز و مرتبط با پست سازمانی	اهداف استراتژیک	تدوین و بازنگری میزان انگیزشی و ارتقاء منابع انسانی در ارائه خدمات تخصصی	
فرآیند بالادستی				
فرآیندهای پایین‌دستی				
دامنه کاربرد	کل واحدهای تابعه			
مقررات مرتبط با فرآیند	آیین‌نامه مهندسی و ارزیابی مشاغل کارکنان آیین‌نامه اداری و استخدامی اخبار سایت مهندسی مشاغل وزارت بهداشت			
سیستم‌ها و منابع اطلاعاتی فرآیند	سامانه مهندسی مشاغل وزارت بهداشت			
ورودی‌های فرآیند/تأمین کننده	درخواست متقاضی موافقت واحد موافقت معاونت	خروجی‌های فرآیند/ مشتریان	بررسی مشخصات و مدارک مستخدم	
شرح فرآیند و فعالیت‌های اصلی آن				
شرح فرآیند	بررسی درخواست ادامه تحصیل در واحد مهندسی مشاغل			
فعالیت‌های اصلی	<ul style="list-style-type: none"> <li>برگزاری موافقت‌های واحد معاونت</li> <li>تأیید و کسب کد رهگیری</li> <li>ارسال درخواست به کارگزینی واحد</li> <li>بررسی درخواست توسط کارگزینی در سامانه مهندسی مشاغل</li> <li>بررسی توسط مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری</li> </ul>			
نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند				
موضوع کنترل و نظارت		مرحله فرآیند/ زیر فرآیند		
<ul style="list-style-type: none"> <li>بررسی درخواست توسط کارگزینی در سامانه مهندسی مشاغل</li> <li>بررسی توسط مدیریت توسعه سازمان تحول اداری</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>ذینفع یا فرد درخواست دهنده</li> <li>کارشناس مهندسی مشاغل</li> <li>کارگزینی</li> <li>مدیریت توسعه مدیریت و منابع</li> </ul>		
دوره‌های پایش و اندازه‌گیری	مسنول پایش و اندازه‌گیری	معیار پذیرش	شاخص پایش و اندازه‌گیری	
سالپایانه	کارشناس مسئول مهندسی مشاغل	درصد	نسبت تعداد درخواست‌های ادامه تحصیل به کل کارکنان دانشگاه	



شکل (۹-۲۹) ترسیم فرآیند بررسی درخواست ادامه تحصیل در واحد مهندسی مشاغل با استفاده از مدل BPMN

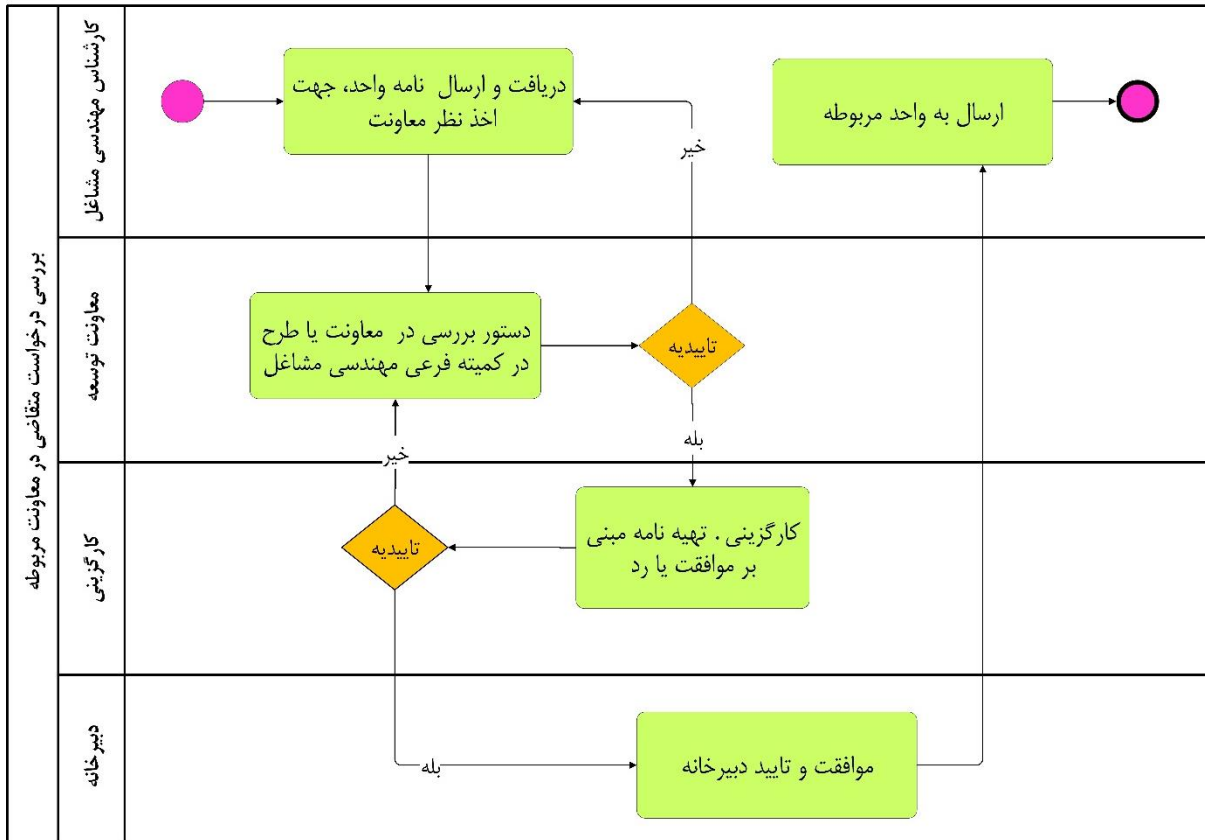


لینک سایت اینترنتی انجام فرآیند  
 مربوطه با اسکن کد QR



جدول (۹-۳۱) شناسنامه فرآیند بررسی درخواست متقاضی ادامه تحصیل در معاونت مربوطه

نام فرآیند		بررسی درخواست متقاضی ادامه تحصیل در معاونت مربوطه		کد استاندارد فرآیند
کد فرآیند		۵۳۰		۱۳۹۸/۰۸/۱۵
خدمت تولید شده		⊙ موافقت با درخواست ادامه تحصیل کارکنان		۱۸۰۴۱۰۲۶۱۰۲
صاحب فرآیند		⊙ کارگزینی معاونت	⊙ توسعه مدیریت و منابع	⊙ تحول اداری
ناظر فرآیند		⊙ معاونت مربوطه		
ذینفعان فرآیند		⊙ کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی متقاضی ادامه تحصیل		
نوع فرآیند		مدیریت <input type="checkbox"/> اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبان <input type="checkbox"/>		
هدف فرآیند و اهداف استراتژیک مرتبط با فرآیند		⊙ رفع نیاز دانشگاه به نیروهای متخصص و ارتقاء سطح کیفی و کمی خدمات تحت پوشش دانشگاه و هدایت متقاضیان ادامه تحصیل به سمت رشته‌های مورد نیاز و مرتبط با پست سازمانی		
اهداف استراتژیک		⊙ تدوین و بازنگری میزان انگیزشی و ارتقاء منابع انسانی در ارائه خدمات تخصصی		
فرآیند بالادستی		⊙ فرآیند درخواست ادامه تحصیل در واحد مهندسی مشاغل دانشگاه		
فرآیندهای پایین دستی		⊙ واحد مربوطه		
دامنه کاربرد		⊙ کل واحدهای تابعه		
مقررات مرتبط با فرآیند		⊙ آیین نامه مهندسی و ارزیابی مشاغل کارکنان ⊙ آیین نامه اداری و استخدامی کارمندان غیر هیأت علمی ⊙ مصوبات کمیته مهندسی مشاغل دانشگاه		
سیستم‌ها و منابع اطلاعاتی فرآیند		⊙ اتوماسیون اداری		
ورودی‌های فرآیند/تامین کننده		⊙ نام واحد متمم به درخواست ذینفع	خروجی‌های فرآیند/ مشتریان	⊙ موافقت معاونت مربوطه
شرح فرآیند و فعالیت‌های اصلی آن				
شرح فرآیند		⊙ بررسی درخواست متقاضی ادامه تحصیل در معاونت مربوطه		
فعالیت‌های اصلی		⊙ دریافت و ارسال نامه واحد، جهت اخذ نظر معاونت ⊙ دستور بررسی در معاونت یا طرح در کمیته فرعی مهندسی مشاغل ⊙ کارگزینی، تهیه نامه مبنی بر موافقت یا رد ⊙ موافقت و تأیید دبیرخانه ⊙ ارسال به واحد مربوط		
نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند				
موضوع کنترل و نظارت		مرحله فرآیند/ زیر فرآیند		
⊙ بررسی در کمیته فرعی مهندسی مشاغل معاونت مربوطه		⊙ کارشناس مهندسی مشاغل ⊙ معاونت توسعه مدیریت و منابع ⊙ کارگزینی ⊙ دبیرخانه		
دوره‌های پایش و اندازه‌گیری		شاخص پایش و اندازه‌گیری		مسئول پایش و اندازه‌گیری
⊙ سالانه		⊙ درصد		⊙ کارشناس مسئول مهندسی مشاغل
مربوطه به کل متقاضیان		نسبت موافقت با درخواست متقاضیان ادامه تحصیل در معاونت		



شکل (۹-۳۰) ترسیم فرآیند بررسی درخواست متقاضی در معاونت مربوطه با استفاده از مدل BPMN



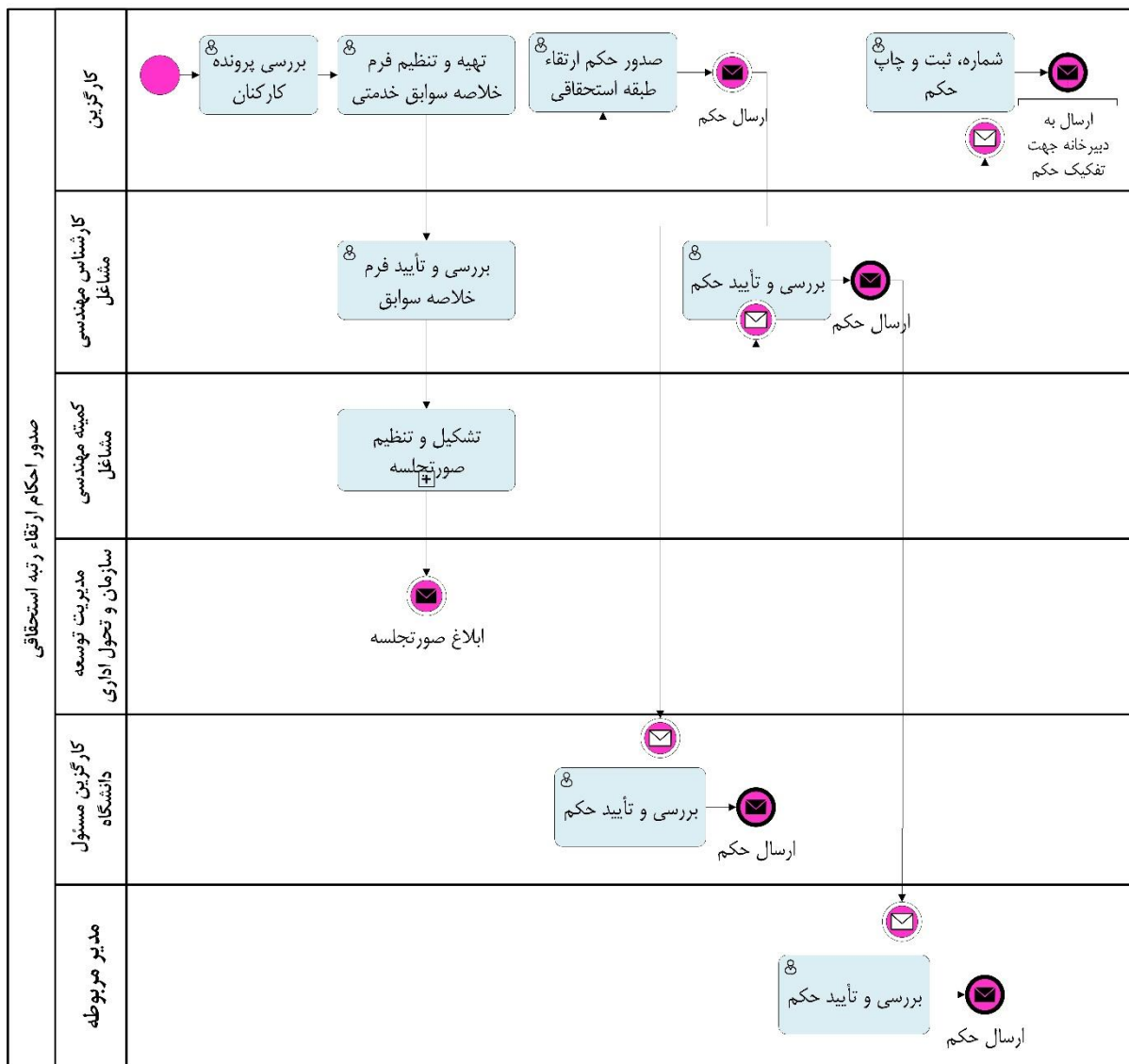
لینک سایت اینترنتی انجام فرآیند  
مربوطه با اسکن کد QR





جدول (۹-۵۴) شناسنامه فرآیند صدور احکام ارتقاء طبقه استحقاقی

نام فرآیند		کد استاندارد فرآیند		کد صدور احکام ارتقاء طبقه استحقاقی	
کد فرآیند		۱۳۹۸/۰۸/۱۵		تاریخ بازنگری	
خدمت تولید شده		۱۶۰۲۱۰۱۲۰۰۰		شناسه خدمت	
صاحب فرآیند		اداره/ مرکز		توسعه مدیریت و منابع	
ناظر فرآیند		اداره برنامه ریزی تأمین و توزیع نیروی انسانی		معاونت	
ذینفعان فرآیند				مدیریت منابع انسانی، مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری	
نوع فرآیند		پشتیبان <input type="checkbox"/>		اصلی <input checked="" type="checkbox"/>	
هدف فرآیند و اهداف استراتژیک مرتبط با فرآیند		اجرای دستورالعمل ارتقاء رتبه کارکنان و صدور حکم ارتقاء رتبه و پرداخت حقوق و مزایای مربوط به رتبه بالاتر پرسنل و ایجاد انگیزه و افزایش کارایی و اثربخشی پرسنل		هدف اصلی	
فرآیند بالادستی		ارتقای انگیزش و عملکرد منابع انسانی در ارائه خدمات تخصصی		اهداف استراتژیک	
فرآیندهای پایین دستی					
دامنه کاربرد		کلیه کارکنان شاغل در دانشگاه			
مقررات مرتبط با فرآیند		مصوبات کمیته مهندسی مشاغل		دستورالعمل های ارتقاء رتبه استحقاقی	
سیستمها و منابع اطلاعاتی فرآیند		سیستم جامع پرسنلی			
ورودی های فرآیند/ تأمین کننده		صورت جلسه کمیته مهندسی مشاغل		صورت جلسه کمیته مهندسی مشاغل	
		رتبه های ۵ گانه		رتبه های ۵ گانه	
شرح فرآیند و فعالیت های اصلی آن					
شرح فرآیند		صدور احکام ارتقاء طبقه استحقاقی			
فعالیت های اصلی		<ul style="list-style-type: none"> <li>بررسی پرونده کارکنان</li> <li>تهیه و تنظیم فرم سوابق خدمتی</li> <li>بررسی و تأیید فرم خلاصه سوابق</li> <li>تشکیل و تنظیم صورت جلسه</li> <li>ابلاغ صورت جلسه</li> <li>صدور حکم ارتقاء طبقه استحقاقی</li> <li>ارسال حکم</li> </ul>			
نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند					
موضوع کنترل و نظارت			مرحله فرآیند/ زیر فرآیند		
<ul style="list-style-type: none"> <li>مطابقت احکام با قوانین طبقه بندی مشاغل</li> <li>مطابقت احکام با صورت جلسه کمیته ارتقاء رتبه</li> <li>مطابقت مدارک ارتقاء و رتبه ها یا قوانین و مقررات مربوطه</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>کارگزین</li> <li>کارشناسی مهندسی مشاغل</li> <li>مدیریت توسعه و تحول اداری</li> <li>کارگزین مسئول دانشگاه</li> <li>مدیر مربوطه</li> </ul>		
دوره های پایش و اندازه گیری		مسئول پایش و اندازه گیری		معیار پذیرش	
روزانه		کارشناس مستقر در ستاد وزارت بهداشت		انطباق با ضرایب مصوب شده	
سامانه بانک جامع منابع انسانی					



شکل (۹-۵۳) ترسیم فرآیند صدور احکام ارتقاء طبقه استحقاقی با استفاده از مدل BPMN

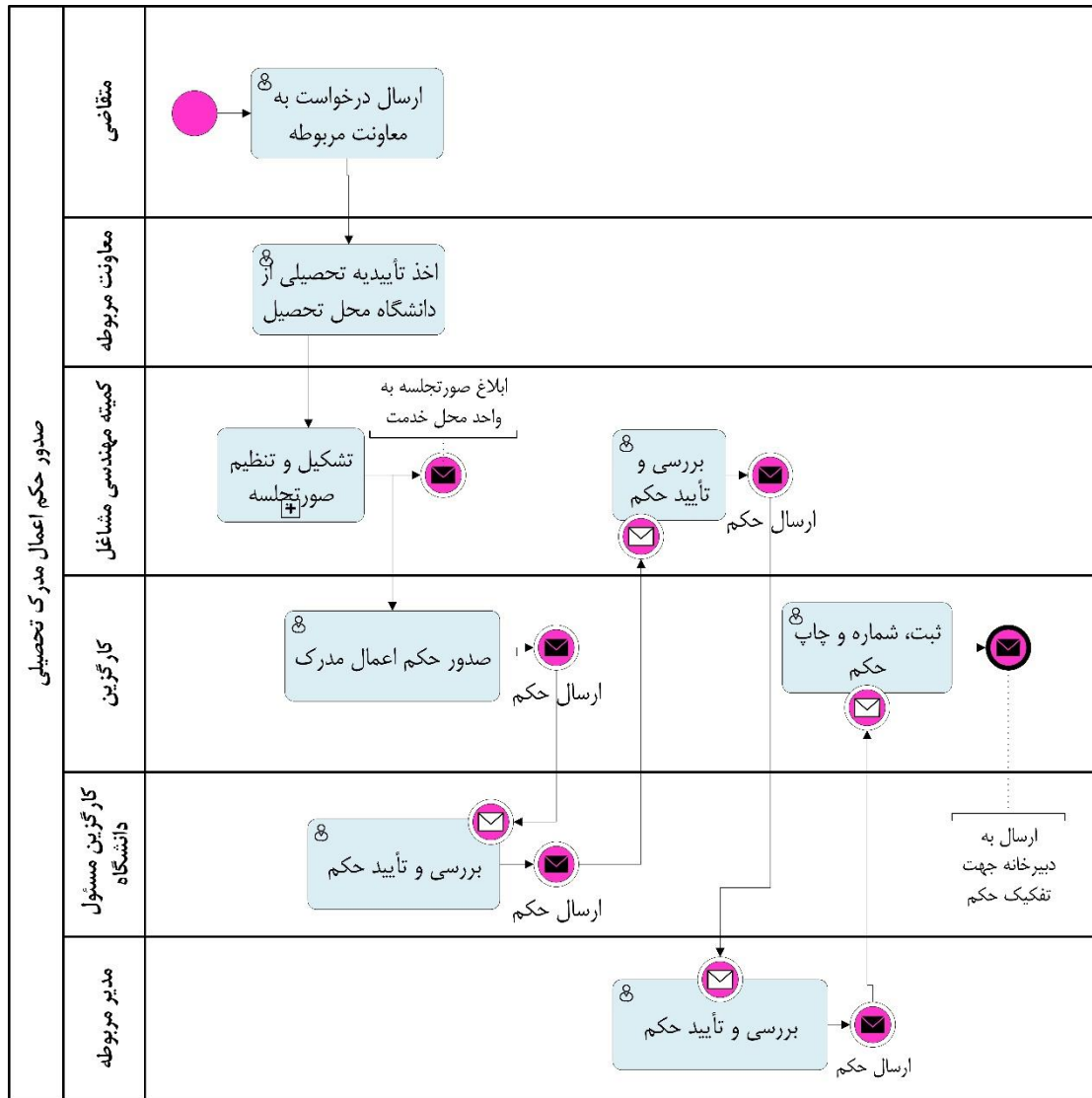


لینک سایت اینترنتی انجام فرآیند  
مربوطه با اسکن کد QR



جدول (۹-۵۵) شناسنامه فرآیند صدور حکم اعمال مدرک تحصیلی

نام فرآیند		کد استاندارد فرآیند		کد استاندارد فرآیند	
کد فرآیند		تاریخ بازنگری		۱۳۹۸/۰۸/۱۵	
خدمت تولید شده		شناسه خدمت		۱۶۰۲۱۰۱۲۰۰۰	
صاحب فرآیند		معاونت		اداره/ مرکز	
ناظر فرآیند		مدیریت منابع انسانی، مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری		اداره برنامه ریزی تأمین و توزیع نیروی انسانی	
ذینفعان فرآیند		کلیه کارکنان شاغل در دانشگاه علوم پزشکی شهر کرد			
نوع فرآیند		مدیریت		پشتیبان	
هدف فرآیند و اهداف استراتژیک مرتبط با فرآیند		هدف اصلی		اعطای امتیازات مربوطه به کارکنانی که موفق به اخذ مدرک تحصیلی بالاتر شده‌اند.	
اهداف استراتژیک		اهداف		ایجاد رضایت شغلی و انگیزه کاری و در ادامه رضایت شغلی پرسنل موردنظر	
فرآیند بالادستی		فرآیند بالادستی		ارتقای انگیزش و عملکرد منابع انسانی در ارائه خدمات تخصصی	
فرآیندهای پایین دستی		فرآیندهای پایین دستی			
دامنه کاربرد		کلیه کارکنانی که موفق به اخذ مدرک تحصیلی بالاتر شده‌اند			
مقررات مرتبط با فرآیند		مصوبات کمیته مهندسی مشاغل		مصوبات هیأت دولت	
سیستم‌ها و منابع اطلاعاتی فرآیند		سامانه جامع پرسنلی		سامانه مهندسی مشاغل دانشگاه	
ورودی‌های فرآیند/ تأمین کننده		مدرک تحصیلی		صدور حکم اعمال مدرک تحصیلی	
		تأییدیه تحصیلی		خروجی‌های فرآیند/ مشتریان	
		درخواست مستخدم			
		تأییدیه توسط کمیته مهندسی مشاغل			
شرح فرآیند و فعالیت‌های اصلی آن					
شرح فرآیند					شرح فرآیند
ارسال درخواست متقاضی به معاونت مربوطه					ارسال درخواست متقاضی به معاونت مربوطه
تشکیل و تنظیم صورت جلسه					تشکیل و تنظیم صورت جلسه
صدور حکم اعمال مدرک و ارسال آن					صدور حکم اعمال مدرک و ارسال آن
بررسی و تأیید حکم و ثبت و شماره توسط دبیرخانه					بررسی و تأیید حکم و ثبت و شماره توسط دبیرخانه
نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند					
موضوع کنترل و نظارت			مرحله فرآیند/ زیر فرآیند		
مطابقت حکم اعمال مدرک با قوانین و مقررات مربوطه			متقاضی		
مطابقت حکم اعمال مدرک با صورت جلسه از نظر رشته تحصیلی، شرایط احراز پست سازمانی			معاونت مربوطه		
			کمیته مهندسی مشاغل		
			کارگزين مسئول دانشگاه		
			مدیر مربوطه		
دوره‌های پایش و اندازه‌گیری		مسنول پایش و اندازه‌گیری		معیار پذیرش	
سالیانه		کمیته مهندسی مشاغل		درصد	
		کارگزين مسئول دانشگاه		نسبت تعداد صدور احکام اعمال مدرک تحصیلی به کل کارکنان	



شکل (۹-۵۴) ترسیم فرآیند صدور حکم اعمال مدرک تحصیلی با استفاده از مدل BPMN

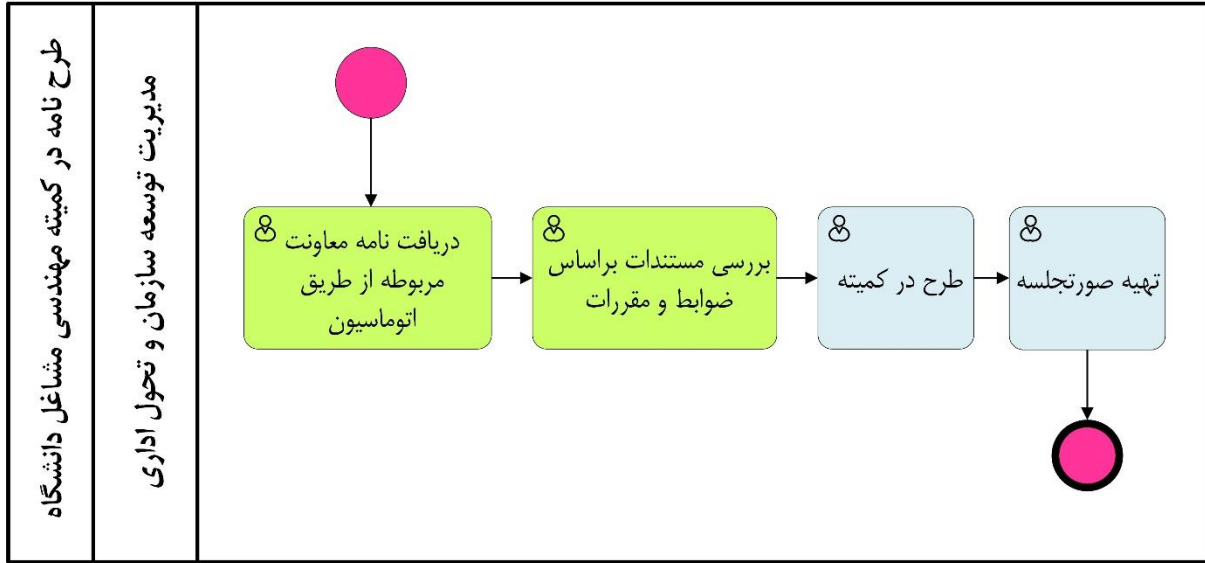


لینک سایت اینترنتی انجام فرآیند  
مربوطه با اسکن کد QR



جدول (۹-۵۹) شناسنامه فرآیند طرح نامه در کمیته مهندسی مشاغل دانشگاه

نام فرآیند		طرح نامه در کمیته مهندسی مشاغل دانشگاه		کد استاندارد فرآیند
کد فرآیند		۵۵۸		۱۳۹۸/۰۸/۱۵
خدمت تولید شده		توسعه سازمان و تحول اداری		۱۶۰۳۱۰۱۴۰۰۰۰
صاحب فرآیند		کارشناس مهندسی مشاغل		تحول اداری
ناظر فرآیند		مدیر توسعه سازمان و تحول اداری		اداره/ مرکز
ذینفعان فرآیند		پرسنل دانشگاه		
نوع فرآیند		مدیریت <input type="checkbox"/> اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبان <input type="checkbox"/>		
هدف فرآیند و اهداف استراتژیک مرتبط با فرآیند		هدف اصلی <input checked="" type="checkbox"/> انجام مکاتبات و ارسال مستندات کمیته مهندسی مشاغل دانشگاه به واحدهای تابعه		
فرآیند بالادستی		دریافت نامه از معاونت مربوطه به معاونت توسعه		
فرآیندهای پایین دستی		ارسال صورت جلسه به مدیریت منابع انسانی		
دامنه کاربرد		واحدهای تابعه دانشگاه		
مقررات مرتبط با فرآیند		آیین نامه مهندسی و ارزیابی مشاغل کارکنان وزارت بهداشت		
سیستمها و منابع اطلاعاتی فرآیند		آیین نامهها		
ورودی های فرآیند / تامین کنند		دریافت نامه معاونت مربوطه با مستندات خروجی های فرآیند / مشتریان <input checked="" type="checkbox"/> تأیید یا عدم تأیید مستندات ارائه شده		
شرح فرآیند و فعالیت های اصلی آن				
شرح فرآیند		<ul style="list-style-type: none"> <li>دریافت نامه در کمیته مهندسی مشاغل دانشگاه</li> </ul>		
فعالیت های اصلی		<ul style="list-style-type: none"> <li>دریافت نامه معاونت مربوطه از طریق اتوماسیون</li> <li>بررسی مستندات بر اساس ضوابط و مقررات</li> <li>طرح در کمیته</li> <li>تهیه صورت جلسه</li> </ul>		
نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند				
مرحله فرآیند / زیر فرآیند		موضوع کنترل و نظارت		
مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری		بررسی مستندات بر اساس ضوابط و مقررات		
شاخص پایش و اندازه گیری		معیار پذیرش		
تعداد مکاتبه و طرح نامه در کمیته مهندسی مشاغل دانشگاه به کل مکاتبات		درصد		
دوره های پایش و اندازه گیری		مسئول پایش و اندازه گیری		
دوره های پایش و اندازه گیری		کارشناس مهندسی مشاغل		



شکل (۹-۵۸) ترسیم فرآیند طرح نامه در کمیته مهندسی مشاغل دانشگاه با استفاده از مدل BPMN

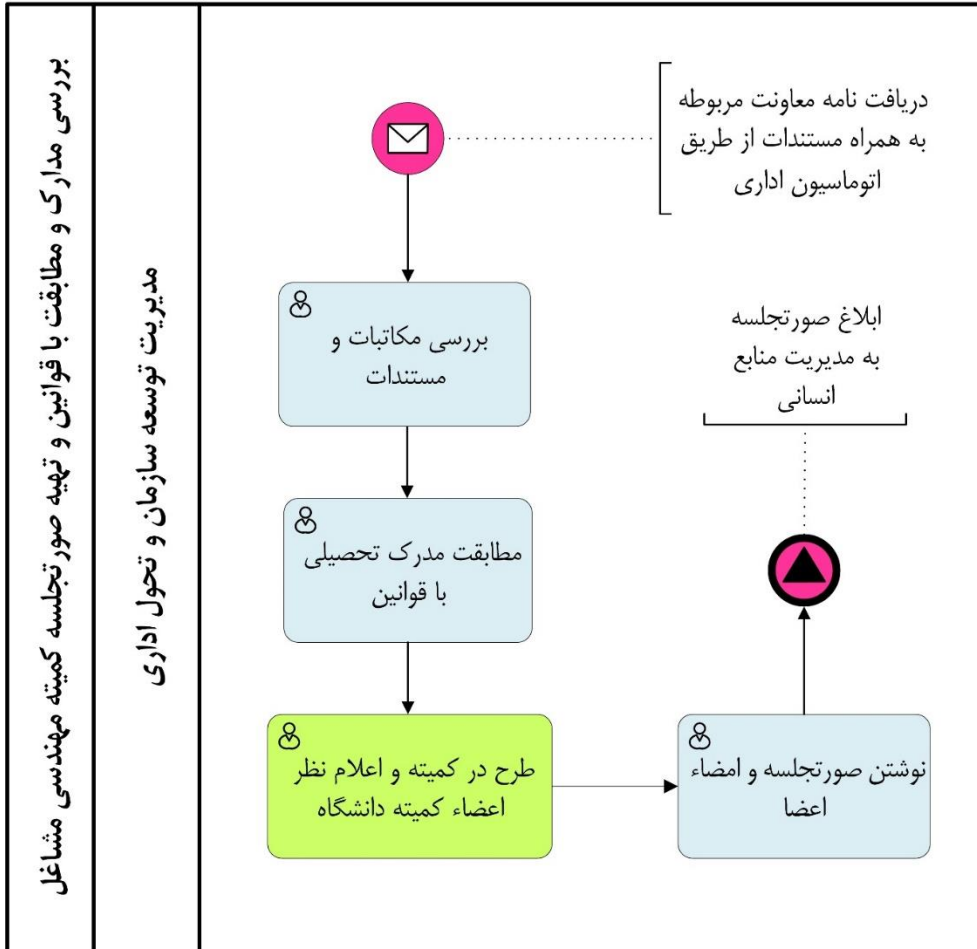


لینک سایت اینترنتی انجام فرآیند  
مربوطه با اسکن کد QR

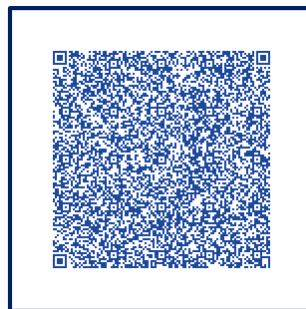


جدول (۹-۶) شناسنامه فرآیند بررسی مدارک و مطابقت با قوانین و تهیه صورت جلسه کمیته مهندسی مشاغل

نام فرآیند		بررسی مدارک و مطابقت با قوانین و تهیه صورت جلسه کمیته مهندسی مشاغل		کد استاندارد فرآیند
کد فرآیند	۵۵۹	تاریخ بازنگری	۱۳۹۸/۰۸/۱۵	
خدمت تولید شده	<input checked="" type="radio"/> تطبیق مدارک با قوانین و تنظیم صورت جلسه کمیته مهندسی مشاغل <input type="radio"/> کمیته مهندسی مشاغل	شناسه خدمت	۱۶۰۳۱۰۱۴۰۰۰	
صاحب فرآیند	<input checked="" type="radio"/> کمیته مهندسی مشاغل <input type="radio"/> مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری	<input checked="" type="radio"/> توسعه مدیریت و منابع <input type="radio"/> معاونت	اداره/ مرکز	<input checked="" type="radio"/> تحول اداری
ناظر فرآیند	<input checked="" type="radio"/> مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری			
ذینفعان فرآیند	<input checked="" type="radio"/> کلیه کارکنان دانشگاه			
نوع فرآیند	<input type="checkbox"/> مدیریت <input checked="" type="checkbox"/> اصلی <input type="checkbox"/> پشتیبان			
هدف فرآیند و اهداف استراتژیک مرتبط با فرآیند	<input checked="" type="radio"/> افزایش رضایت مندی ذینفعان <input checked="" type="radio"/> افزایش انگیزه شغلی	هدف اصلی		
	<input checked="" type="radio"/> نهادینه نمودن نظم و انضباط اداری و مالی و وجدان کار در نظام اداری	اهداف استراتژیک		
فرآیند بالادستی	<input checked="" type="radio"/> ارسال مکاتبه به معاونت توسعه جهت طرح در کمیته مهندسی مشاغل			
فرآیندهای پایین دستی	<input checked="" type="radio"/> ارسال صورت جلسه به مدیریت منابع انسانی			
دامنه کاربرد	<input checked="" type="radio"/> کل دانشگاه			
مقررات مرتبط با فرآیند	<input checked="" type="radio"/> آیین نامه مهندسی و ارزیابی مشاغل کارکنان <input checked="" type="radio"/> آیین نامه ساختار و تشکیلات			
سیستم ها و منابع اطلاعاتی فرآیند	<input checked="" type="radio"/> اتوماسیون اداری <input checked="" type="radio"/> سامانه مهندسی مشاغل			
ورودی های فرآیند / تامین کننده	<input checked="" type="radio"/> خلاصه سنوات <input checked="" type="radio"/> حکم <input checked="" type="radio"/> مدرک تحصیلی <input checked="" type="radio"/> نامه معاونت	خروجی های فرآیند / مشتریان	<input checked="" type="radio"/> پرونده پرسنلی فرد	
شرح فرآیند و فعالیت های اصلی آن				
شرح فرآیند	<input checked="" type="radio"/> بررسی مدارک و مطابقت با قوانین و تهیه صورت جلسه کمیته مهندسی مشاغل			
فعالیت های اصلی	<input checked="" type="radio"/> دریافت نامه معاونت مربوطه به همراه مستندات از طریق اتوماسیون اداری <input checked="" type="radio"/> بررسی مکاتبات و مستندات <input checked="" type="radio"/> مطابقت مدرک تحصیلی با قوانین در جهت تأیید یا عدم تأیید با توجه به شرایط احراز پست در تصدی <input checked="" type="radio"/> طرح در کمیته و اعلام نظر اعضاء کمیته دانشگاه <input checked="" type="radio"/> نوشتن صورت جلسه <input checked="" type="radio"/> امضاء اعضاء <input checked="" type="radio"/> ابلاغ صورت جلسه به مدیریت منابع انسانی			
نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند				
مرحله فرآیند/ زیر فرآیند		موضوع کنترل و نظارت		
<input checked="" type="radio"/> مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری		<input checked="" type="radio"/> نظارت بر کلیه مستندات و مکاتبات از ارائه درخواست فرد تا دریافت نامه معاونت توسعه		
شاخص پایش و اندازه گیری	معیار پذیرش	مسئول پایش و اندازه گیری	دوره های پایش و اندازه گیری	
<input checked="" type="radio"/> بررسی مدارک تطبیق داده شده با قوانین و تهیه صورت جلسه کمیته به کل مکاتبات	<input checked="" type="radio"/> درصد	<input checked="" type="radio"/> کارگزینی	<input checked="" type="radio"/> سالیانه	



شکل (۹-۵) ترسیم فرآیند بررسی مدارک و مطابقت با قوانین و تهیه صورت جلسه کمیته مهندسی مشاغل با استفاده از مدل BPMN



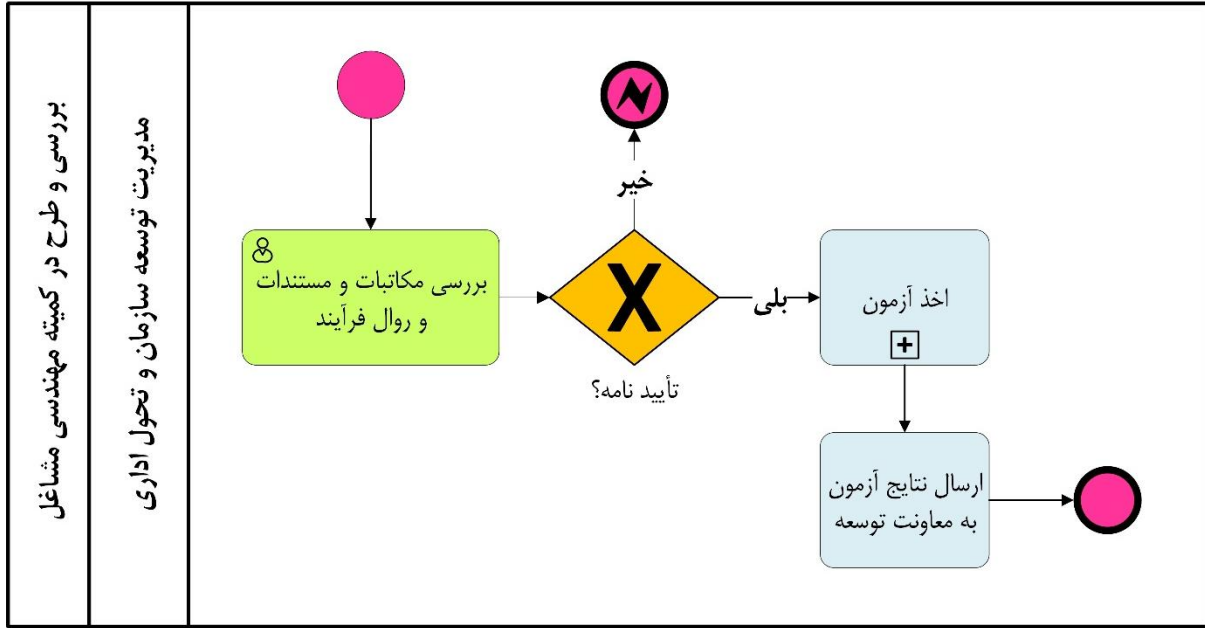
لینک سایت اینترنتی انجام فرآیند  
مربوطه با اسکن کد QR



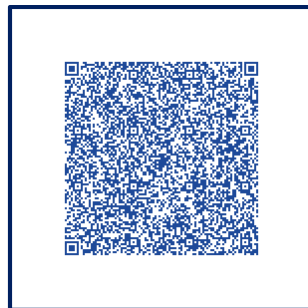


جدول (۹-۶۸) شناسنامه فرآیند بررسی و طرح در کمیته مهندسی مشاغل

نام فرآیند		بررسی و طرح در کمیته مهندسی مشاغل		کد استاندارد فرآیند
کد فرآیند		۵۶۷		۱۳۹۸/۰۸/۱۵
تاریخ بازنگری				۱۶۰۳۱۰۱۴۰۰۰
شناسه خدمت		کار در کمیته مهندسی مشاغل		
صاحب فرآیند		کارشناس مهندسی مشاغل		تحوّل اداری
ناظر فرآیند		مدیریت توسعه سازمان و تحوّل اداری		اداره/ مرکز
ذینفعان فرآیند		کلیه پرسنل		
نوع فرآیند		مدیریت <input type="checkbox"/> اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبان <input type="checkbox"/>		
هدف فرآیند و اهداف استراتژیک مرتبط با فرآیند		هدف اصلی ◉ نهادینه سازی خط مشی و رویه ها ◉ رعایت اصل شایسته سالاری اهداف ◉ نهادینه نمودن نظم و انضباط اداری و مالی و وجدان کار در نظام اداری ◉ استراتژیک		
فرآیند بالادستی		◉ اعلام نظر معاونت مربوطه		
فرآیندهای پایین دستی		◉ اخذ نظریه از مراجع ذیصلاح		
دامنه کاربرد		◉ کل دانشگاه		
مقررات مرتبط با فرآیند		◉ دستورالعمل انتخاب، انتصاب و تغییر مدیران		
سیستمها و منابع اطلاعاتی فرآیند		◉ اتوماسیون اداری ◉ سامانه مهندسی مشاغل		
ورودی های فرآیند/ تأمین کننده		◉ فرمهای مدیریتی		کار در کمیته مهندسی مشاغل
خروجی های فرآیند/ مشتریان		◉ کار در کمیته مهندسی مشاغل		
شرح فرآیند و فعالیت های اصلی آن				
شرح فرآیند		◉ بررسی و طرح در کمیته مهندسی مشاغل		
فعالیت های اصلی		◉ بررسی مکاتبات و مستندات و روال فرآیند ◉ در صورت تأیید نامه جهت اخذ آزمون ◉ ارسال نتایج آزمون به معاونت توسعه مدیریت و منابع		
نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند				
موضوع کنترل و نظارت		مرحله فرآیند/ زیر فرآیند		
بررسی مستندات و روال فرآیند		◉ مدیریت توسعه سازمان و تحوّل اداری		
دوره های پایش و اندازه گیری	مسئول پایش و اندازه گیری	معیار پذیرش	شاخص پایش و اندازه گیری	
◉ سالیانه	◉ کارشناس مهندسی مشاغل	◉ درصد	◉ نسبت تعداد موارد بررسی و طرح در کمیته به تعداد جلسات کمیته	



شکل (۹-۶۷) ترسیم فرآیند بررسی و طرح در کمیته مهندسی مشاغل با استفاده از مدل BPMN

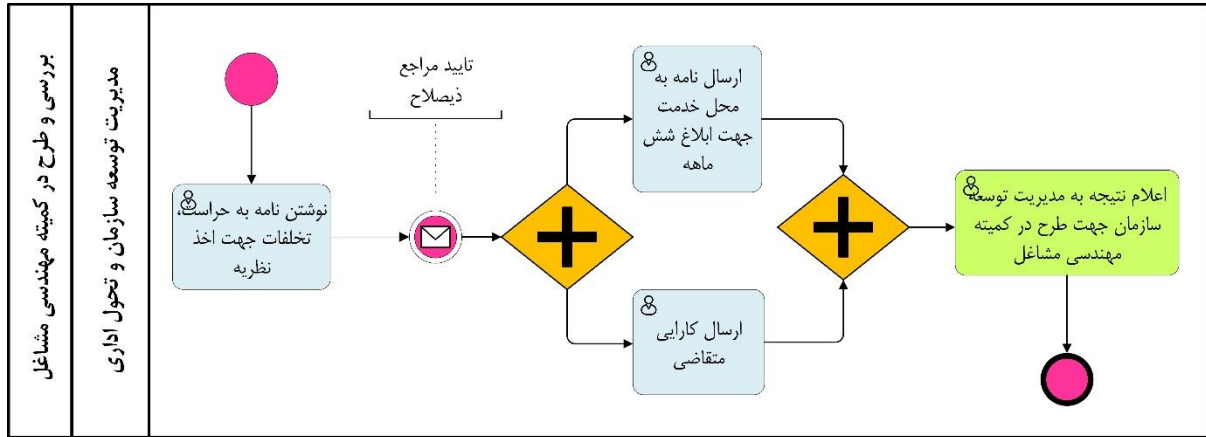


لینک سایت اینترنتی انجام فرآیند  
مربوطه با اسکن کد QR

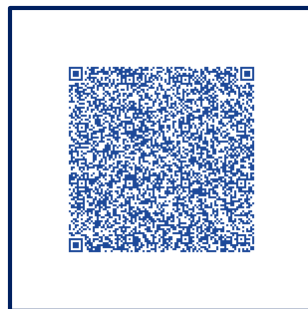


جدول (۹-۶۹) شناسنامه فرآیند اخذ نظریه از مراجع ذیصلاح و در صورت تأیید صدور ابلاغ ۶ ماهه و اعلام نظر کارایی

نام فرآیند		اخذ نظریه از مراجع ذیصلاح و در صورت تأیید صدور ابلاغ ۶ ماهه و اعلام نظر کارایی		کد استاندارد فرآیند
کد فرآیند		۵۶۸		تاریخ بازنگری
کد استاندارد		۱۳۹۸/۰۸/۱۵		شناسه خدمت
کد استاندارد		۱۶۰۳۱۰۱۴۰۰۰		توسعه مدیریت و منابع
صاحب فرآیند		کارشناس مهندسی مشاغل		معاونت
ناظر فرآیند		مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری		اداره/ مرکز
ذینفعان فرآیند		کلیه پرسنل		تحول اداری
نوع فرآیند		مدیریت <input type="checkbox"/> اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبان <input type="checkbox"/>		
هدف فرآیند و اهداف استراتژیک مرتبط با فرآیند		هدف اصلی رعايت اصل شایسته‌سالاری		
فرآیند بالادستی		بررسی مدارک و طرح در کمیته مهندسی مشاغل		
فرآیندهای پایین‌دستی		تشکیل کمیته و تهیه صورت‌جلسه و ابلاغ به مدیریت منابع انسانی جهت صدور احکام انتصاب		
دامنه کاربرد		کل دانشگاه		
مقررات مرتبط با فرآیند		دستورالعمل انتخاب، انتصاب و تغییر مدیران		
سیستم‌ها و منابع اطلاعاتی فرآیند		اتوماسیون اداری		
ورودی‌های فرآیند/تأمین‌کننده		ارائه مستندات جهت طرح در کمیته		خروجی‌های فرآیند/ مشتریان
تأیید و ابلاغ ۶ ماهه و اعلام کارایی متقاضی مورد نظر				
شرح فرآیند و فعالیت‌های اصلی آن				
اخذ نظریه از مراجع ذیصلاح و در صورت تأیید صدور ابلاغ ۶ ماهه و اعلام نظر کارایی				شرح فرآیند
نوشتن نامه به حراست، تخلفات جهت اخذ نظریه پس از تأیید مراجع ذیصلاح ارسال نامه به محل خدمت جهت ابلاغ شش‌ماهه و ارسال کارایی متقاضی اعلام نتیجه به مدیریت توسعه سازمان جهت طرح در کمیته مهندسی مشاغل				فعالیت‌های اصلی
نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند				
مرحله فرآیند/ زیر فرآیند		موضوع کنترل و نظارت		
مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری		تأیید مراجع ذیصلاح اعلام کارایی متقاضی اعلام نتیجه		
شاخص پایش و اندازه‌گیری		معیار پذیرش		
نسبت تعداد ابلاغ‌های صادره ۶ ماهه به کل ابلاغ‌های صادره کمیته		درصد		
دوره‌های پایش و اندازه‌گیری		مسئول پایش و اندازه‌گیری		
سالانه		کارشناس مهندسی مشاغل		



شکل (۹-۶۸) ترسیم فرآیند اخذ نظریه از مراجع ذیصلاح و در صورت تأیید صدور ابلاغ ۶ ماهه و اعلام نظر کارایی با استفاده از مدل BPMN

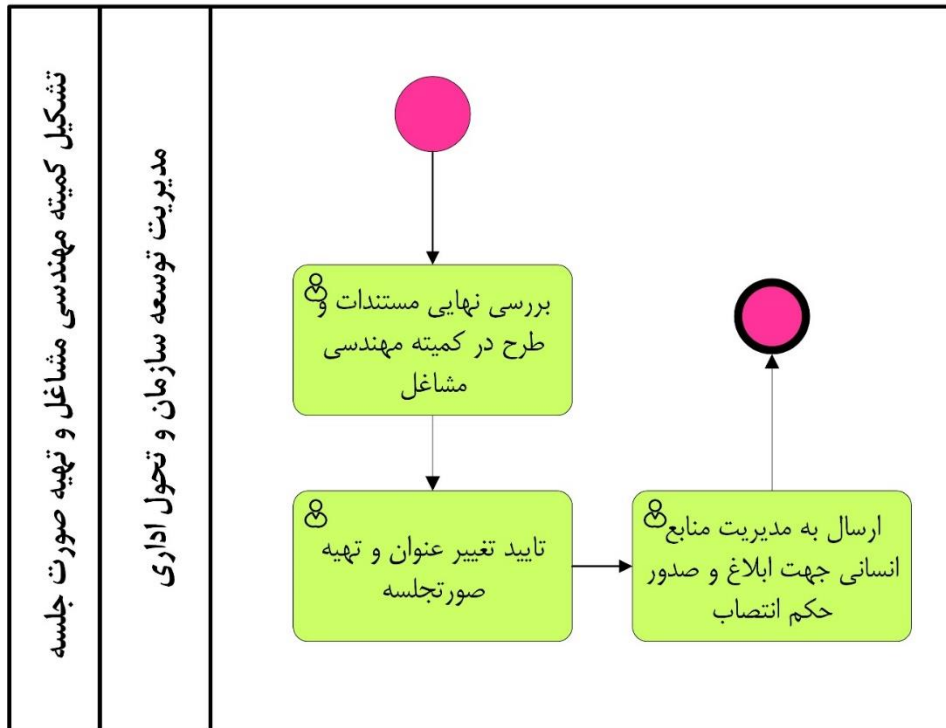


لینک سایت اینترنتی انجام فرآیند  
مربوطه با اسکن کد QR

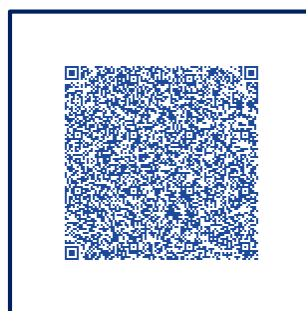


جدول (۹-۷۰) شناسنامه فرآیند تشکیل کمیته مهندسی مشاغل و تهیه صورت جلسه

نام فرآیند		تشکیل کمیته مهندسی مشاغل و تهیه صورت جلسه		کد استاندارد فرآیند
کد فرآیند		۵۶۹		تاریخ بازنگری
کد فرآیند		۱۳۹۸/۰۸/۱۵		
خدمت تولید شده		تهیه صورت جلسات کمیته مهندسی مشاغل		شناسه خدمت
صاحب فرآیند		کارشناس مهندسی مشاغل		۱۶۰۳۱۰۱۴۰۰۰
ناظر فرآیند		مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری		تحوّل اداری
ذینفعان فرآیند		کلیه پرسنل		اداره/ مرکز
نوع فرآیند		مدیریت <input type="checkbox"/> اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبان <input type="checkbox"/>		
هدف فرآیند و اهداف استراتژیک مرتبط با فرآیند		هدف اصلی نهادینه سازی خطامشی و رویه‌ها رعایت اصل شایسته‌سالاری		
فرآیند بالادستی		اهداف استراتژیک نهادینه نمودن نظم و انضباط اداری و مالی و وجدان کار در نظام اداری		
فرآیندهای پایین‌دستی		اخذ نظریه از مراجع ذیصلاح		
دامنه کاربرد		کل دانشگاه		
مقررات مرتبط با فرآیند		دستورالعمل انتخاب، انتصاب و تغییر مدیران		
سیستم‌ها و منابع اطلاعاتی فرآیند		اتوماسیون اداری		
ورودی‌های فرآیند/ تامین کننده		مستندات ارسالی جهت طرح در کمیته		خروجی‌های فرآیند/ مشتریان
		صدور ابلاغ و حکم انتصاب		
شرح فرآیند و فعالیت‌های اصلی آن				
تشکیل کمیته مهندسی مشاغل و تهیه صورت جلسه				کلیه پرسنل
بررسی نهایی مستندات و طرح در کمیته مهندسی مشاغل تأیید تغییر عنوان و تهیه صورت جلسه ارسال به مدیریت منابع انسانی جهت ابلاغ و صدور حکم انتصاب				کارشناس مهندسی مشاغل
نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند				
موضوع کنترل و نظارت		مرحله فرآیند/ زیر فرآیند		
بررسی نهایی مستندات و طرح در کمیته مهندسی مشاغل		مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری		
دوره‌های پایش و اندازه‌گیری	مسئول پایش و اندازه‌گیری	معیار پذیرش	شاخص پایش و اندازه‌گیری	
سالانه	کارشناس مهندسی مشاغل	درصد	نسبت تعداد احکام انتصاب به تعداد جلسات کمیته مهندسی مشاغل	



شکل (۹-۶۹) ترسیم فرآیند تشکیل کمیته مهندسی مشاغل و تهیه صورت جلسه با استفاده از مدل BPMN



لینک سایت اینترنتی انجام فرآیند  
مربوطه با اسکن کد QR